



Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

In Vollzeit

für unseren Hauptstandort in Regensburg

Seit rund 50 Jahren ist die sbi schicho ingenieure GmbH & Co. KG mit mehr als 50 Mitarbeitern an fünf Standorten verlässlicher und kompetenter Ansprechpartner für alle Herausforderungen und Fragen rund um die technische Gebäudeausrüstung. Von der Planung über die Simulation bis hin zur Begleitung bei der Realisierung betreuen unsere Fachtechniker einen breiten Kundenkreis von der öffentlichen Hand bis hin zu Industrie- und Gewerbekunden.

Infos über unser Unternehmen finden Sie auf:

www.sbi-ing.de und auf www.facebook.com/sbi.schicho.ingenieure

Ihre Aufgaben

- Abwicklung des Schriftverkehrs
- Unterstützung der technischen Sachbearbeitung
- Angebots- und Rechnungsprüfung
- Terminkoordination
- Telefonzentrale / Empfang

Ihre Qualifikationen

- Mittlere Reife oder vergleichbarer Bildungsabschluss
- Spaß am Umgang mit Kunden
- Freundliches Auftreten
- serviceorientiert und kommunikativ
- Im Team bringen Sie sich sowohl fachlich als auch menschlich ein
- Sie sind bereit unsere Bürowerte mitzutragen:
Toleranz – Fairness – Zuverlässigkeit – Vertrauen – Qualität – Freude – Kompetenz
- Erfahrung im Umgang mit MS Office Produkten runden Ihr Profil ab

Sie werden von unserem eingespielten und kollegialen Team stufenweise eingearbeitet.

Gegenseitige Erwartungen stimmen wir dann gemeinsam bei Ihrem Vorstellungstermin ab. Für eventuelle vorherige Fragen steht Ihnen unsere Fr. Feldmeier unter 0941 69670-69 zur Verfügung. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an jobs@sbi-ing.de.

